

## ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE GRAFICIAN

**Filarmonica Brașov** organizează concurs, în conformitate cu prevederile Hotărârii 1336 / 2022 și respectând prevederile OUG 115/2023, pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de **Grafician**, studii superioare, grad profesional II, cu normă întreagă de 8 ore pe zi, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului Secretariat artistic/Marketing/Bibliotecă. Concursul va avea loc în data de **21 octombrie 2024**, începând cu **ora 12.00**, la sediul instituției din Brașov, Bld.15 Noiembrie, nr.50A, Sala Patria, jud.Brașov.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. La HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

(6) Dosarele de concurs se verifică la Compartimentul Resurse Umane și se depun apoi la secretariatul instituției pentru a primi număr de înregistrare.

(7) Informații suplimentare se pot obține la secretariat, telefon 0268473058 sau la compartiment resurse umane, telefon 0268477813.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

**Condiții generale:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare, în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- nivelul studiilor – studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Arte/Arte plastice și decorative/ Design
- vechime în specialitatea funcției - minimum 1 an
- cunoștințe operare PC și diferite programe specifice (Word, Power Point, Excel, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Indesign, Lightroom)



- cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională
- familiarizat cu stock-urile de imagine sau de elemente auxiliare necesare și având capacitatea de a alege elementele care să susțină soluția de design propusă
- crearea de pachete grafice pentru print și web
- cunoștințe generale de grafică 2D/3D

Concursul se va organiza la sediul Filarmonicii Brașov din Bld. 15 Noiembrie, nr.50A, Sala Patria, Brașov și se va desfășura după cum urmează:

- data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este **11 octombrie 2024, ora 14.00**
- proba scrisă se va susține în data de **21 octombrie 2024, ora 12.00**
- proba de interviu se va desfășura în data de **25 octombrie, ora 10.00**

#### BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
  - Partea a VII- a Răspunderea administrativă – Titlurile I,II,III și IV
3. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă
  - Titlul IX Cap.I Răspunderea juridică
    - Cap. II Răspunderea disciplinară
    - Cap.III Răspunderea patrimonială
    - Cap. V Răspunderea penală
5. Manualul de identitate al Filarmonicii Brașov
6. Grafică digitală - [https://ro.wikipedia.org/wiki/Grafic%C4%83\\_digital%C4%83](https://ro.wikipedia.org/wiki/Grafic%C4%83_digital%C4%83)

Concursul se va desfășura conform calendarului de mai jos, cu respectarea termenelor prevăzute în HG 1336 / 2022:

Perioada	Activitatea
27.09.2024	Publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro și pe pagina de internet a instituției
27.09.2024 – 11.10.2024 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 14.00	Depunerea dosarelor
14.10.2024 – 15.10.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
16.10.2024, ora 10.00	Afișarea rezultatelor selecție dosare
17.10.2024, ora 10.00	Termen depunere eventuale contestații selecție dosare
18.10.2024, ora 10.00	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
21.10.2024, ora 12.00	Proba scrisă
22.10.2024, ora 12.00	Afișarea rezultatelor proba scrisă
23.10.2024, ora 12.00	Termen depunere eventuale contestații proba scrisă
24.10.2024, ora 12.00	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
25.10.2024, ora 10.00	Proba interviu
28.10.2024, ora 12.00	Afișarea rezultatelor proba interviu
29.10.2024, ora 12.00	Termen depunere eventuale contestații proba interviu
30.10.2024, ora 12.00	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
31.10.2024, ora 12.00	Afișarea rezultatelor finale

- **Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare: Filarmonica Brașov, sala Patria, situată în Brașov, str.15 Noiembrie, nr.50A, telefon 0268477813 (compartiment resurse umane), 0268473058 (compartiment secretariat), e-mail: [resurseumane@filarmonicabrasov.ro](mailto:resurseumane@filarmonicabrasov.ro), site: [filarmonicabrasov.ro](http://filarmonicabrasov.ro)**

MANAGER INTERIMAR,  
Tegzeșiu Sebastian-Mihai



**Formular de inscriere**

Autoritatea sau institutia publica:

Functia solicitata:

Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

 Imi exprim consimtamantul

 Nu imi exprim consimtamantul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.

 Imi exprim consimtamantul

 Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

 Imi exprim consimtamantul

 Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara .....

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura:



**ANEXA Nr. 3**  
**Model orientativ**

Denumirea angajatorului  
Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)  
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr. de inregistrare  
Data inregistrarii

**ADEVERINTA**

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., in baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ..... ore/zi, incheiat pe durata nedeterminata/determinata, respectiv ....., inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu nr. .... /....., in functia/meseria/ocupatia de<sup>1)</sup> .....

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... in specialitatea .....

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobandit :  
- vechime in munca: ..... ani ..... luni ..... zile;  
- vechime in specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut .... zile de absente nemotivate si ..... zile de concediu fara plata.

In perioada lucrata, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara.....

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Data

.....

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Stampila angajatorului

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.